



**Studium Języków Obcych**  
Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

**PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

Zespół ds. Jakości Kształcenia  
w Studium Języków Obcych Krakowskiej Akademii

1. Cel i przedmiot procedury

Celem hospitacji zajęć dydaktycznych jest monitorowanie procesu dydaktycznego i dążenie do systematycznej poprawy jego jakości, ocena procesu kształcenia pod względem zamierzonych efektów uczenia się, eliminacja nieprawidłowości stwierdzonych podczas realizacji zajęć dydaktycznych w czasie ewaluacji, wykorzystanie wyników do okresowej oceny wyników pracy nauczycieli akademickich. Opinie i zalecenia dotyczące zajęć dydaktycznych służą motywowaniu nauczycieli akademickich do dbałości o wysoką jakość zajęć.

2. Zakres stosowania procedury

- 2.1. Hospitacje dotyczą wszystkich kierunków studiów, na wszystkich poziomach kształcenia, we wszystkich trybach oraz na wszystkich poziomach zaawansowania językowego.
- 2.2. Hospitacje obejmują zajęcia lektoratowe oraz ćwiczenia z przedmiotów, których prowadzenie zostało zlecone pracownikom Studium Języków Obcych.
- 2.3. Hospitacje obejmują również zajęcia prowadzone za pomocą metod i technik kształcenia na odległość.
- 2.4. Hospitacje dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia zlecone przez Studium Języków Obcych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umów cywilnoprawnych.

3. Definicje

- 3.1. Hospitacja – działanie związane z bezpośrednią obserwacją realizacji zajęć dydaktycznych.

4. Odpowiedzialność

- 4.1. Kierownik SJO odpowiada za:

- przygotowanie harmonogramu hospitacji zajęć na dany rok akademicki,
- wyznaczenie osób hospitujących,
- opracowanie raportu z wyników hospitacji,
- wykorzystanie opinii i wniosków wynikających z hospitacji w realizacji polityki kadrowej;

4.3. Członkowie zespołu przeprowadzającego hospitacje odpowiadają za:

- przeprowadzenie hospitacji zgodnie z harmonogramem,
- sporządzenie protokołu z hospitacji,
- omówienie treści protokołu z hospitowanym,
- zwrot protokołów kierownikowi SJO.

4.4. Hospitowany odpowiada za:

- przedłożenie hospitującemu uzupełnionej karty hospitacji SJO przed terminem hospitacji,
- zapoznanie z treścią i podpisanie protokołu z hospitacji SJO.

## 5. Sposób postępowania

5.1. W trakcie roku akademickiego prowadzone są hospitacje planowe i specjalne.

Hospitacje planowe to ujęte w planie i zapowiedziane wizytowanie zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim. Hospitacje specjalne to kontrola zajęć dydaktycznych, której przeprowadzenie wynika z konieczności rozwiązania doraźnego problemu.

5.2. Hospitacje o charakterze specjalnym zarządzane są przez Kierownika SJO:

- na wniosek studentów,
- na wniosek prowadzącego zajęcia dydaktyczne,
- z własnej inicjatywy w wyniku zaistniałej niestandardowej sytuacji.

5.3. Hospitacje obejmują wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia zlecone przez Studium Języków Obcych. Każdy nauczyciel akademicki zatrudniony w oparciu o umowę o pracę powinien być objęty procesem hospitacji nie rzadziej niż jeden raz w okresie, za który jest dokonywana okresowa ocena nauczyciela akademickiego.

5.4. Obowiązkowej hospitacji podlegają ponadto nauczyciele akademicy, którzy uzyskali bardzo

niski wynik w ankietach oceny studenckiej.

5.5. Nowo zatrudniani nauczyciele akademicy podlegają obowiązkowej hospitacji w pierwszym roku pracy.

5.6. Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadza się w ciągu całego roku akademickiego podczas trwania zajęć dydaktycznych.

5.7. Na początku każdego semestru Kierownik SJO wyznacza harmonogram hospitacji i przekazuje go osobom hospitującym oraz osobom zaplanowanym do hospitacji.

5.8. Hospitacja przebiega w oparciu o kartę hospitacji (załącznik nr 2), którą wypełnia hospitowany oraz protokół hospitacji (załącznik nr 3), który wypełnia hospitujący.

5.9. Hospitacja zajęć prowadzonych za pomocą metod i technik kształcenia na odległość przebiega w oparciu o kartę hospitacji (załącznik nr 2), którą wypełnia hospitowany oraz protokół hospitacji zajęć zdalnych (załącznik nr 4), który wypełnia hospitujący.

5.10. Hospitowany jest informowany przez hospitującego o planowanej hospitacji nie później niż dwa tygodnie przed jej terminem. W przypadku hospitacji specjalnej – nie później niż 2 dni przed jej terminem.

5.11. Podczas hospitacji ocenie podlegają:

- Konstrukcja prowadzonych zajęć
- Kompetencje komunikacyjne prowadzącego
- Tempo zajęć
- Uczestnictwo i zainteresowanie
- Przebieg zajęć
- Zgodność treści zajęć z sylabusem
- Dobór metod i środków dydaktycznych
- Umiejętność aktywizowania studentów, ocenianie

5.12. W przypadku hospitacji zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ocenie podlegają także:

- adekwatność doboru metod i technik kształcenia na odległość do celu dydaktycznego i tematyki zajęć
- umiejętności posługiwania się wybranymi metodami i technikami kształcenia na odległość

- jakość udostępnianych studentom materiałów dydaktycznych.

5.13. Hospitujący jest zobowiązany do przedstawienia Hospitowanemu karty hospitacji wraz z wnioskami oraz zaleceniami, które będą służyć w przyszłości poprawie jakości kształcenia. Hospitowany potwierdza podpisem zapoznanie się z treścią protokołu.

5.14. Hospitowany ma prawo odwołania się od wyników hospitacji do Kierownika SJO w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z protokołem.

5.15. Uzyskanie przez hospitowanego nauczyciela akademickiego niezadowolających ocen powinno być punktem wyjścia do przeprowadzenia z hospitowanym rozmowy przez Kierownika SJO lub upoważnionej przez niego osoby na temat podjęcia konkretnych działań naprawczych.

5.16. W przypadku negatywnej oceny hospitacji nauczyciel hospitowany podlega obowiązkowej hospitacji w kolejnym semestrze, a jeżeli to niemożliwe w kolejnym roku akademickim.

5.17. Wyniki hospitacji stanowią jeden z elementów okresowej oceny pracowników, a także powinny być brane pod uwagę w polityce awansów, przedłużaniu zatrudnienia i obsadzie zajęć.

#### 6. Podstawa prawna:

6.1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów - Dz.U. z 2018 r. poz. 1861 ze zm.

6.2. Statut Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.

6.3. Zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzej Frycza Modrzewskiego nr 49/2019 z dnia 15 listopada 2019 r. w sprawie uczelnianego systemu doskonalenia jakości kształcenia

#### 7. Załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór Harmonogramu hospitacji SJO
- załącznik nr 2 – Karta hospitacji SJO
- załącznik nr 3 – Karta hospitacji zajęć zdalnych SJO
- załącznik nr 4 – Protokół hospitacji SJO
- załącznik nr 5 – Protokół hospitacji zajęć zdalnych SJO